**СИЛЛАБУС**

**2021-2022 оқу жылының күзгі семестрі**

**«Ауызша аударма практикасы » білім беру бағдарламасы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Пәннің коды** | **Пәннің атауы** | **Студенттің өзіндік жұмысы (СӨЖ)** | **Сағат саны**  | **Кредит саны** | **Студенттің оқытушы басшылығымен өзіндік жұмысы (СОӨЖ)**  |
| **Дәрістер (Д)** | **Практ. сабақтар (ПС)** | **Зерт. сабақтар (ЗС)** |
| **( )** | Ауызша аударма практикасы |  56 |  | 30 |  | 2 | 4 |
| **Курс туралы академиялық ақпарат** |
| **Оқытудың түрі** | **Курстың типі/сипаты** | **Дәріс түрлері** | **Практикалық сабақтардың түрлері** | **СӨЖ саны** | **Қорытынды бақылау түрі** |
| Интернетті пайдалану (электронды түрде) | Практикалықэлективті | - | міндеттердішешу,жағдаяттықтапсырмалар | 4 | Жазбаша универ |
| **Дәріскер** |  Тұрбек Мұрат Гуманитарлық ғылымдар магистрі, аға оқытушы |  |
| **e-mail** |  turbekmurat@gmail.com |
| **Телефондары** | 87783915297 |

|  |
| --- |
| **Курстың академиялық презентациясы** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пәннің мақсаты | **Оқытудың күтілетін нәтижелері (ОН)**Пәнді оқыту нәтижесінде білім алушы қабілетті болады: | **ОН қол жеткізу индикаторлары (ЖИ)** (әрбір ОН-ге кемінде 2 индикатор) |
| білім беру мен меңгерудің алдыңғы сатысында қол жеткізілген қытай тілін білудің деңгейін көтерукоммуникативті құзыреттіліктің қажетті және жеткілікті деңгейіндегі студенттер әлеуметтік қабілеттіқалыптастыру міндеттеледі. | ОН-мәтінге аударар алдында анализ жасау; | ЖИ1.1 қажетті мағлұматты табу;ЖИ1.2 қойылған мақсатқа жету үшін мағлұматты дұрыс анализдей алу;  |
| ОН-қытай тіліндегі мәтінді аударуда стратегия таңдау; | ЖИ2.1 мағлұматпен таныс және ондағы негізгі элементтерді белгілейді; ЖИ2.2берілген мәтіндегі медициналық және фармацевтік терминологиямен таныс;  |
| ОН-мәтінді аудару үрдісінде эквиваленнті және адекватты нәтижеге қол жеткізу үшін аударма тәсілдері мен әдістерін анализдеу; | ЖИ3.1 қажетті нұсқаларды қарастырады; ЖИ3.2 өзінің ойын сауатты, логикалық, дәлелді түрде жеткізеді; |
| ОН-қытай тіліңде әр саладағы терминдерін жетік білу; | ЖИ4.1 қазақ-қытай, қытай-қазақ әр саладағы терминологиялық сөздік қолдана білу;  |
| ОН-Аударыу барысында лексикада жұмыс істеу дағдыларын қолдану; | ЖИ5.1 қазақ және қытай тілдерінде іскерлік қатынаста коммуникативті-қолайлы стиль таңдайды; ЖИ5.2топтағы басқа адамдармен жақсы қарым-қатынас жасайды, олармен білімімен, ақпаратпен, тәжірибесімен бөлінеді;  |
|  ОН-мәтіндерін бір тілден екінші тілге аудару барысында ерекшеліктерді ескеру. | ЖИ6.1 ауызша немесе жазбаша түрде мәтіннің лексикалық-грамматикалық және фонетикалық құрылымын қолданады; ЖИ6.2 аударманың барабарлығы және эквиваленттілігіне қол жеткізу үшін аударманың түрлерін, әдістері мен технологиясын дұрыс қолданады; |
| **Пререквизиттер** |  (TP2201) Аударма теориясы  |
| **Постреквизиттер** | (PUP3302) Ауызша аударма практикасы  |
| **Әдебиет және ресурстар** | Негізгі:1. 汉俄翻译教程 上海 2016年2. 汉俄翻译教程 北京 20143. 2. А. Тарақов. Аударма әлемі, Алматы, Қаз ҰУ баспасы,2012ж3.Н.Абдурақын. Қытай мифтерінің аудармасы, Алматы. Қаз ҰУ баспасы, 2012 ж4.Қайша Тәбәракқызы. Мұқағали Мақатеав, аудармасы, қытай тілінде.ҚХР 2013ж, жастар баспасы.Интернет-ресурстары:[www.baidu.com](http://www.baidu.com)www.kitap.kz  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Университеттік моральдық-этикалық құндылықтар шеңберіндегі курстың академиялық саясаты** | **Академиялық тәртіп ережелері:** Барлық білім алушылар ЖООК-қа тіркелу қажет. Онлайн курс модульдерін өту мерзімі пәнді оқыту кестесіне сәйкес мүлтіксіз сақталуы тиіс.**НАЗАР АУДАРЫҢЫЗ!** Дедлайндарды сақтамау баллдардың жоғалуына әкеледі! Әрбір тапсырманың дедлайны оқу курсының мазмұнын жүзеге асыру күнтізбесінде (кестесінде), сондай-ақ ЖООК-та көрсетілген.**Академиялық құндылықтар:**- Практикалық / зертханалық сабақтар, СӨЖ өзіндік, шығармашылық сипатта болуы керек.- Бақылаудың барлық кезеңінде плагиатқа, жалған ақпаратқа, көшіруге тыйым салынады. - Мүмкіндігі шектеулі студенттер turbekmurat@gmail.com.е-мекенжайы бойынша консультациялық көмек ала алады.  |
| **Бағалау және аттестаттау саясаты** | **Критериалды бағалау:** дескрипторларға сәйкес оқыту нәтижелерін бағалау (аралық бақылау мен емтихандарда құзыреттіліктің қалыптасуын тексеру).**Жиынтық бағалау:** аудиториядағы (вебинардағы) жұмыстың белсенділігін бағалау; орындалған тапсырманы бағалау. |

**ОҚУ КУРСЫНЫҢ МАЗМҰНЫН ЖҮЗЕГЕ АСЫРУ КҮНТІЗБЕСІ (кестесі)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Апта / модуль | Тақырып атауы | ОН | ЖИ | Сағат саны | Ең жоғары балл | Білімді бағалау формасы  | Сабақты өткізу түрі / платформа |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ПС. Ауызша аударма практикалық шарты  | ОН 1 | ЖИ 1.1. | 2 | 10 | ТТ1 | Zoom- да бейнедәріс |
| 2 | ПС. Аудармадағы түсіну және жеткізу  | ОН1 | ЖИ 1.2 | 2 | 10 | ТТ2 | Zoom- да бейнедәріс |
| 2 | **СОӨЖ 1. СӨЖ 1орындау бойынша консультация** | ОН4 | ЖИ4.1 |  |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 2 | **СӨЖ 1**«动词的理解与表达» Презентация жасау | ОН2 | ЖИ2,1 |  | 25 | ЖТ1 | Zoom- да бейнедәріс |
| 3 | ПС. Тілдік ерекшелікке тән бейнелеу тәсілі | ОН2 | ЖИ2,1 | 2 | 10 | ТТ3 | Zoom- да бейнедәріс |
| 4 | ПС. Қысқартып аударыу әдісі  | ОН2 | ЖИ2.2 | 2 | 10 | ТТ4 | Zoom- да бейнедәріс |
| 5 | ПС. Етістіктердің аударылуы | ОН3 | ЖИ3.1 | 2 | 10 | ТТ5 | Zoom- да бейнедәріс |
| 5 | **СОӨЖ 2. СӨЖ 2 орындау бойынша консультация** | ОН3 | ЖИ3.2 |  |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 5 | **СӨЖ 2**«词义的理解与表达» Презентация жасау | ОН 1 | ЖИ 1.1 |  | 25 | ЖТ2 | ЖзбашаСДО Moodle |
| 5 | **АБ 1** | ОН1 | ЖИ1.2 |  | 100 |  |  |
|  | **Модуль П** |
| 6 | **ПС** Етістіктердің аударылуы талдау | ОН4 | ЖИ4.1 | 2 | 10 | ТТ6 | Zoom- да бейнедәріс |
| 6 | **СОӨЖ 3. СӨЖ 3орындау бойынша консультация** | ОН4 | ЖИ4.1 |  |  |  | ЖзбашаСДО Moodle |
| 6 | **СӨЖ 3** «动词的理解与表达» Презентация жасау | ОН4 | ЖИ4.1 |  | 25 | ЖТ3 | ЖзбашаСДО Moodle |
| 7 | **ПС.** Әр саладағы атау терминдардың аударлыуы | ОН5 | ЖИ5.1 | 2 | 10 | ТТ7 | Zoom- да бейнедәріс |
| 8 | **ПС** Экономика саласындағы атау терминдардың аударлыуы | ОН5 | ЖИ5.2 | 2 | 10 | ТТ8 | Zoom- да бейнедәріс |
| 8 | **СОӨЖ 4. СӨЖ 4орындау бойынша консультация** | ОН4 | ЖИ4.1 |  |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 8 | **СӨЖ 4** «名词的理解与表达» Презентация жасау | ОН6 | ЖИ6.1 |  | 25 | ЖТ4 | ЖзбашаСДО Moodle |
| 9 | **ПД** Есімдіктердің аударылуы | ОН6 | ЖИ6.1 | 2 | 10 | ТТ9 | Zoom- да бейнедәріс |
| 10 | **ПД**  Мекемелер мен ұйымдардың атауларын аудару | ОН6 | ЖИ6.2 | 2 | 10 | ТТ10 | Zoom- да бейнедәріс |
| 10 | **СОӨЖ 5. СӨЖ 5 орындау бойынша консультация** | ОН2 | ЖИ2.1 |  |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 10 | **СӨЖ 5**«各领域新词的译法» Презентация жасау | ОН1 | ЖИ1.1 |  | 25 | ЖТ5 | ЖзбашаСДО Moodle |
| 10 | **МТ (Midterm Exam)** | ОН | ЖИ2,1 |  | 100 |  |  |
| 11 | **ПС** Арнайы құрылымдық типтегі лексикасының мәдени мағынасын беру | ОН | ЖИ2,2 | 2 | 10 | ТТ11 | Zoom- да бейнедәріс |
| 12 | **ПС** Әдеби және көркем шығармалар атауларының аудармасы | ОН3 | ЖИ3,1 | 2 | 10 | ТТ12 | Zoom- да бейнедәріс |
| 12 | **СОӨЖ 6. СӨЖ 6 орындау бойынша консультация** | ОН4 | ЖИ4.1 |  |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
| 12 | **СӨЖ 6**  «形容词的理解与表达» Презентация жасау | ОН4 | ЖИ4.1 |  | 25 | ЖТ6 | ЖзбашаСДО Moodle |
| 13 | **ПС.**Идиомаларды аудару | ОН3 | ЖИ3.2 | 2 | 10 | ТТ13 | Zoom- да бейнедәріс |
| 14 | **ПС..** Синонимдердің аударылуы  | ОН4 | ЖИ4.1 | 2 | 10 | ТТ14 | Zoom- да бейнедәріс |
| 15 | **ПС.** Көп мағаналы сөздердің аударылу  | ОН5 | ЖИ5.1 | 2 | 10 | ТТ15 | Zoom- да бейнедәріс |
|  | **СОӨЖ 7. СӨЖ 7 орындау бойынша консультация** | ОН5 | ЖИ5.2 |  |  |  | Zoom- да бейнедәріс |
|  | **СӨЖ 7** «专有名词的译法» Презентация жасау. | ОН6 | ЖИ6,1 |  | 25 | ЖТ7 | ЖзбашаСДО Moodle |
|  | **АБ2** |  |  |  | 100 |  |  |

[Қысқартулар: ӨТС – өзін-өзі тексеру үшін сұрақтар; ТТ – типтік тапсырмалар; ЖТ – жеке тапсырмалар; БЖ – бақылау жұмысы; АБ – аралық бақылау.

Ескертулер:

- Д және ПС өткізу түрі: MS Team/ZOOM-да вебинар (10-15 минутқа бейнематериалдардың презентациясы, содан кейін оны талқылау/пікірталас түрінде бекіту/есептерді шешу/...)

- БЖ өткізу түрі: вебинар (бітіргеннен кейін студенттер жұмыстың скриншотын топ басшысына тапсырады, топ басшысы оларды оқытушыға жібереді) / Moodle ҚОЖ-да тест.

- Курстың барлық материалдарын (Д, ӨТС, ТТ, ЖТ және т.б.) сілтемеден қараңыз (Әдебиет және ресурстар, 6-тармақты қараңыз).

- Әр дедлайннан кейін келесі аптаның тапсырмалары ашылады.

- БЖ-ға арналған тапсырмаларды оқытушы вебинардың басында береді.]

Факультет деканы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Палтөре. Ы.М.

Факультеттің әдістемелік\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Т. Әбуова

кеңес төрайымы

Кафедра меңгерушісі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Оразақынқызы Ф

Дәріскер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тұрбек М.